

Mellem undertegnede

(indsæt navn)
(indsæt adresse)
(indsæt by & postnummer)
(indsæt cvr-nummer)

(herefter kaldet virksomheden)

og medundertegnede

(Navn)
(indsæt adresse)
(indsæt by & postnummer)

(herefter kaldet direktøren)

indgås følgende:

DIREKTØRKONTRAKT

med anmeldelse til Erhvervs- og Selskabsstyresen

§ 1. Tiltrædelsesdato og arbejdssted

Direktøren ansættes med titel af *(indsæt stillingsbetegnelse, fx direktør, administrerende direktør, koncerndirektør)* og tiltræder stillingen med virkning fra *(indsæt dato og år)*.

Arbejdsstedet er *(indsæt adresse)*.

§ 2. Ansvar og kompetencer

Direktøren varetager den daglige ledelse af selskabet under ansvar overfor og med reference direkte til selskabets *(indsæt bestyrelse eller ejer)*.

Den daglige ledelse omfatter alle sædvanlige forretningsmæssige og organisatoriske dispositioner i forbindelse med selskabets drift og skal overholde gældende lovgivning samt følge selskabets vedtægter og øvrige retningslinjer, der måtte blive anvist af *(indsæt bestyrelse eller ejer)*.

Direktøren ansætter og afskediger selskabets personale og fastsætter personalets arbejdsområder og beføjelser.

Det påhviler direktøren at holde (*indsæt bestyrelse eller ejer*) underrettet om alle forhold vedrørende selskabet, som må antages at have væsentlig interesse for (*indsæt bestyrelse eller ejer*).

Direktøren har ret til at være til stede og udtale sig ved bestyrelsens møder, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning. Bestyrelsen har pligt til at informere direktøren om alle væsentlige forhold.

Som bilag til direktørkontrakten er vedhæftet en stillingsbeskrivelse samt en direktørinstruks, der fastlægger retningslinjerne for arbejdsdelingen mellem bestyrelsen og den administrerende direktør. Væsentlige stillingsændringer i stillingsbeskrivelsen skal forhandles mellem bestyrelsen og direktøren.

Direktøren anmeldes til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

§ 3. Løn og lønforhandling

Lønnen udgør kr. (*indsæt beløb*) årligt og udbetales månedsvis (*indsæt forud eller bagud*) og er til rådighed senest den (*første eller sidste*) hverdag i måneden.

Lønnen forhandles med (*indsæt bestyrelsesformanden eller ejeren*) én gang årligt i (*indsæt måned*) med virkning fra (*indsæt måned*). Første gang den (*indsæt måned og år*).

§ 4. Bonus.

Direktøren aflønnes med bonus på de vilkår, der fremgår af vedhæftede aftale.

Bonusbeløb er en del af direktørens sædvanlige og fast påregnelige løn, som indgår i beregningen af direktørens pension. Bonus udbetales senest en uge efter, at årsregnskabet er udarbejdet af selskabets revisor og godkendt af selskabets (*indsæt bestyrelse eller ejer*).

Direktøren er ved fratræden, indenfor det regnskabsår bonus vedrører, berettiget til en forholdsmæssig andel af den bonus, som direktøren ville have fået udbetalt, hvis direktøren havde været ansat i selskabet ved regnskabsårets afslutning eller på det tidspunkt, hvor bonus i øvrigt udbetales. Dette uanset om fratrædelsen sker på baggrund af direktørens eller selskabets opsigelse.

Bonus indgår i beregningen af direktørens pension.

Bonus indgår ved beregningen af løn under ferie og det årlige ferietillæg i henhold til ferielovens § 23.

§ 5. Pension

Selskabets indbetaler (*indsæt procent*) % af samtlige løndele, jf. §§ 3 og 4.

Pensionsbidrag indbetales af selskabet til (*indsæt pensionskasse*).

§ 6. Arbejdstid og anden beskæftigelse

Direktøren er forpligtet til at anvende sin fulde arbejdskraft i selskabets tjeneste.

Direktøren er berettiget til at påtage sig anden lønnet såvel som ulønnet beskæftigelse (*indsæt navn på eventuel aktuel*), hvis det er foreneligt med selskabets virke. Direktøren er berettiget til at påtage sig tillids- og bestyrelsesposter, såfremt hvervet ikke er tilknyttet virksomheder, der konkurrerer med den virksomhed, som selskabet driver og (*indsæt bestyrelsen eller ejeren*) orienteres om hvervet.

Tilsvarende gælder undervisning og foredragsvirksomhed.

Løn, honorar m.v. for sådanne hverv tilkommer direktøren.

Direktøren er berettiget til at være aktionær, interessant og på anden måde deltage økonomisk i anden virksomhed, der ikke konkurrerer direkte med virksomheden.

§ 7. Ferie og fridage

Ferie

Direktøren har ret til 7 ugers ferie pr. kalenderår. Under ferien modtager direktøren sædvanlig løn og pension. Direktøren er berettiget til fuld løn under ferie fra tiltrædelsestidspunktet.

Direktøren planlægger selv tidspunktet for ferieafholdelse under hensyntagen til selskabets virke og underretter (*bestyrelsesformanden eller ejeren*) herom.

Direktøren har ret til et årligt ferietillæg på (*indsæt procent*) % beregnet af den samlede løn og bonus, jf. §§§ 3, 4 og 5, i det forudgående kalenderår. Ferietillægget udbetales hvert år samtidig med lønnen for maj måned.

Hvis direktøren fratræder udbetales optjente ikke-afholdte feriedage sammen med sidste lønudbetaling, beregnet på baggrund af direktørens løn og pension på fratrædelsestidspunktet. Ved fratrædelsen modtager direktøren ligeledes det på fratrædelsestidspunktet optjente ferietillæg.

Ved sygdom i ferien er direktøren berettiget til erstatningsferie..

Der kan ikke pålægges direktøren at afholde ferie i opsigelsesperioden, uanset direktørens eventuelle fritstilling.

Fridage

Der er yderligere aftalt følgende fridage med fuld løn:

Juleaftensdag, Nytårsaftensdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag og Grundlovsdag.

§ 8. Efteruddannelse/kompetenceudvikling

Direktøren er berettiget til at vedligeholde og udvikle sine faglige og personlige kompetencer ved deltagelse i efter- og videreuddannelsesforløb i ind- og udland for selskabets regning. Deltagelse i kurser aftales med (*indsæt bestyrelsesformand eller ejer*).

§ 9. Graviditet, barsel og adoption

Direktøren har ret til fravær i henhold til reglerne i barselloven om barsel og adoption.

For kvindelige direktører betaler selskabet fuld løn i følgende periode:

- 4 uger før forventet fødsel
- 26 uger efter fødslen.

For mandlige direktører betaler selskabet fuld løn i følgende periode:

- 2 uger indenfor de første 14 uger efter fødslen
- 12 uger, der frit kan placeres inden for de 46 uger, der følger umiddelbart efter fødslen.

Direktøren har ret til fuld pensionsindbetaling i orlovsperioder uden fuld løn.

Ovennævnte finder fuldt ud anvendelse i tilfælde af adoption.

§ 10. Sygdom og barns sygdom

Direktøren har ret til løn under sygdom.

Direktøren er berettiget til frihed med løn under mindreårigt barns sygdom.

§ 11. Aviser og tidsskrifter

Direktøren har ret til betalt abonnement på (*indsæt navn på aviser og tidsskrifter*).

§ 12. Telefon og hjemmearbejdsplads

Direktøren får mobiltelefon til rådighed samt betalt fastnettelefon og internetopkobling.

Der etableres en hjemmearbejdsplads på direktørens bopæl med de installationer, der er nødvendige til arbejdets udførelse. Arbejdspladsen skal indrettes i overensstemmelse med arbejdsmiljølovens regler om indretning, belysning osv.

Ovenstående kan benyttes både arbejdsmæssigt og privat, og selskabet afholder omkostningerne ved etablering og de løbende udgifter.

§ 13. Firmabil

Selskabet stiller efter aftale en firmabil til rådighed for direktøren til en maksimal værdi på kr.

(indsæt beløb). Beløbet reguleres hvert år i henhold til udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks, og selskabet afholder alle udgifter i forbindelse med bilens anskaffelse og drift, herunder ved brug i ferien i ind- og udland.

Direktøren kan i stedet for firmabil vælge at få forhøjet lønnen med kr. (indsæt beløb) årligt.

§ 14. Rejser og repræsentation

Direktørens udgifter til rejser, overnatninger, transport, kurser, efteruddannelse, repræsentation o.l. dækkes af selskabet efter regning. Direktøren har ret til at få udbetalt forskud til afholdelse af disse udgifter.

For kørsel i egen bil ydes godtgørelse efter den til enhver tid gældende højeste takst, jf. statens regler.

§ 15. Immaterielle rettigheder mv.

Lov om arbejdstagers opfindelser finder anvendelse.

§ 16. Opsigelse

Direktøren kan opsiges af (indsæt bestyrelsen eller ejeren) med 12 måneders varsel.

Direktøren kan opsiges sin stilling med 3 måneders varsel.

Opsigelsen sker til udløbet af en kalendermåned, skal ske skriftligt og skal være modtageren i hænde senest den sidste dag i måneden.

Hvis selskabet opsiges ansættelsesforholdet, har direktøren ret til at blive fritstillet og oppebære fuld løn, pension og bonus i opsigelsesperioden, uanset direktøren måtte opnå anden indkomst fra beskæftigelse, pension eller andet.

Opsiger direktøren selv sin stilling, skal parterne hurtigst muligt, og senest 14 dage efter opsigelsen drøfte en eventuel fritstilling. Opnås der enighed om fritstilling er direktøren berettiget til at oppebære fuld løn, pension og bonus i opsigelsesperioden, uanset direktøren måtte opnå anden indkomst fra beskæftigelse, pension eller andet.

Opsiger selskabet direktøren, eller opsiges direktøren sin stilling pga. selskabets misligholdelse, betaler selskabet løn, pension og bonus i opsigelsesperioden og en fratrædelsesgodtgørelse til direktøren.

Fratrædelsesgodtgørelsen udgør 10 måneders løn, pension og bonus, beregnet på opsigelsestidspunktet.

Fratrædelsesgodtgørelsen udbetales til direktøren ved ansættelsesforholdets ophør.

Hvis selskabet opsiges ansættelsesforholdet, uden at der foreligger misligholdelse fra direktørens side, betaler selskabet udgifterne til et af direktøren valgt konsulentfirma, der skal bistå direktøren med at finde anden passende ansættelse.

Direktøren har ret til at disponere over de goder, som fremgår af §§§ 11, 12 og 13 i opsigelsesperioden – uanset fritstilling.

§ 17. Fusion, opkøb af selskabet o.l.

Såfremt selskabet opsiges af direktøren i forbindelse med, at selskabet opkøbes, fusioneres eller stemmemajoriteten i selskabet skifter ejer, tilkommer der direktøren i tillæg til den oven for nævnte fratrædelsesgodtgørelse en supplerende fratrædelsesgodtgørelse svarende til 6 måneders løn, pension og bonus.

Den supplerende fratrædelsesgodtgørelse udbetales til direktøren, subsidiært den i § 18 nævnte personkreds, ved ansættelsesforholdets ophør.

Bliver selskabet opkøbt, fusioneret eller andet, og dette i den forbindelse medfører en væsentlig ændring i direktørens virke (fx fratagelse af ansvar og ledelse), har direktøren ret til at betragte sig som opsagt med de rettigheder, der følger af kontraktens §§ 16 og 17.

§ 18. Efterløn

I tilfælde af, at direktøren afdør ved døden under ansættelsen, tilkommer der direktørens ægtefælle, samlever eller børn under 24 år, 6 måneders efterløn i henhold til denne kontrakts §§ 3 og 5.

§ 19. Forsikring

Selskabet betaler den årlige præmie for en heltidsulykkesforsikring for direktøren på normale forsikrings- og præmiebetingelser. Forsikringen skal dække for kr. (*indsæt beløb*) ved død og fuldstændig invaliditet, der pristalsreguleres efter Danmarks Statistiks nettoprisindeks en gang årligt. I tilfælde af død skal forsikringssummen tilfalde direktørens ægtefælle, samlever eller børn under 24 år.

Selskabet betaler den årlige præmie for en forsikring mod kritisk sygdom for direktøren på normale forsikrings- og præmiebetingelser. Forsikringssummen skal udgøre kr. (*indsæt beløb*), der hvert år pristalsreguleres efter Danmarks Statistiks nettoprisindeks.

Selskabet skal, når direktøren er tiltrådt, tegne en direktionsansvarsforsikring.

§ 20. Tavshedspligt

Direktøren har tavshedspligt med alt, hvad direktøren erfarer i forbindelse med udførelsen af sit arbejde som direktør, medmindre der er tale om forhold, der ifølge sagens natur skal bringes til tredjemands kundskab. Denne tavshedspligt er også gældende, efter direktøren er fratrådt sin stilling i selskabet.

Når direktøren fratræder sin stilling, skal alt materiale, der tilhører selskabet afleveres til selskabet.

§ 21. Tvister

Opstår der tvister mellem direktøren og selskabet i forbindelse med denne direktørkontrakt såvel under som efter ansættelsesforholdets ophør, forpligter parterne sig til at søge disse løst hurtigt, i mindelighed og i fællesskab.

Kan tvisten ikke løses gennem forhandling, skal den afgøres af de almindelige domstole.

Parternes underskrifter

(indsæt by), den (indsæt dag, måned, år)

(indsæt by), den (indsæt dag, måned, år)

For Virksomheden

Medarbejderen